



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas
CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

LEI Nº 848/2025, DE 30 DE MAIO DE 2025.

DISPÕE SOBRE O DESMEMBRAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO JUNQUEIRO, ESTADO DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo Municipal criar a Secretaria de Serviços Públicos, bem como modificar a nomenclatura da anterior Secretaria de Infraestrutura, que passará a ser tão somente “Secretaria Municipal de Obras”.

§ 1º Com as alterações previstas no artigo 1º, as Secretarias ficarão assim dispostas:

- I – Secretaria Municipal de Obras (anterior Secretaria de Infraestrutura);
- II – Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

Art. 2º. A Secretaria Municipal de Obras, manterá as atribuições próprias e complementadas através desta Lei, excluindo-se de seu quadro as funções referentes à esfera de Serviços Públicos, que serão realocados para a Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

Art. 3º. A Secretaria Municipal de Obras e a Secretaria Municipal de Serviços Públicos são órgãos vinculados diretamente ao Poder Executivo no âmbito da Administração Direta.

§ 1º A Secretaria Municipal de Obras e Secretaria Municipal de Serviços Públicos, terão como titular um Secretário cada, e como subsídio definido nos termos da Lei Municipal nº 754/2020 e suas alterações posteriores, sendo auxiliado diretamente pelo pessoal lotado na mesma.

§ 2º Cria-se nova Estrutura referente ao quadro de pessoal em comissão lotado na Secretaria Municipal de Obras, ficando assim constituído:

- I – Secretário Municipal de Obras;



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

II – Chefe de Gabinete;

III – Chefe de Almoxarifado de Obras;

IV – Diretor de Obras;

V - Diretor de Projetos;

Art. 4º. A Secretaria Municipal de Obras tem as seguintes atribuições:

I – Inspecionar, frequentemente, o andamento das obras municipais, especialmente os terceirizados, controlando os prazos de execução e qualidade;

II – Estudar, encaminhar e despachar processos ou documentos atinentes a licenciamento para execução de obras particulares, inclusive loteamentos e parcelamento de terrenos;

III – Preparar a especificação dos materiais a serem utilizados nas diversas obras do Município, encaminhando-a ao Almoxarifado para as providências de aquisição;

IV – Executar a demolição de edifícios e de quaisquer construções edificadas em desacordo com a legislação vigente;

V – Orientar e dirigir a fabricação de tubos, guias, lajotas e outros materiais necessários aos serviços preparatórios à execução das diversas obras do Município;

VI – Efetuar trabalhos de pavimentação em geral, modificação de traçado de passeios laterais e obras semelhantes relativas a vias e logradouros públicos;

VII – Manter sempre atualizada a planta cadastral da cidade, para efeito de disciplinamento da expansão urbana;

VIII – Prestar, sempre que solicitado, informações à Controladoria Geral do Município, zelando pelo cumprimento das normas dela emanadas;

IX – Manter arquivo de projetos aprovados;

X – Executar consertos e reparos em prédios pertencentes ao Município, Estado ou União, quando estes o solicitarem e a Prefeitura possua condições de prestar esta colaboração;

XI – Colaborar na elaboração de normas referentes a edificação, loteamento, zoneamento e demais atividades de obras;

XII – Sugerir as providências cabíveis por parte da Prefeitura, no caso de constatação de irregularidades nas obras inspecionadas;



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

XIII – Autorizar a expedição do “habite-se” das novas edificações após as necessárias vistorias, encaminhando-os à secretaria Municipal de Administração, Gestão e Recursos Humanos.

Art. 5º. São finalidades específicas da Secretaria Municipal de Serviços Públicos nas áreas de suas atividades:

- I – Promover a conservação de praças e jardins;
- II – Promover, em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a arborização dos logradouros públicos, providenciando o plantio e o tratamento das espécies que mais atenta às condições locais;
- III – Manter, com regularidade, os serviços de limpeza pública mediante a coleta de lixo, capinação, varredura e lavagem das ruas, praças e logradouros públicos;
- IV – Zelar pela Rede de Iluminação Pública, providenciando a podadura periódica das árvores, bem assim a troca de lâmpadas e fios defeituosos, em perfeita coordenação com a administração local da Equatorial;
- V – Fiscalizar a prestação de serviços terceirizados vinculados à área de serviços públicos;
- VI – Coordenar a manutenção e recuperação de vias públicas, como tapa-buracos e calçamentos;
- VII – Administrar cemitérios municipais e serviços funerários;
- VIII – Apoiar campanhas educativas voltadas à preservação do patrimônio público e à limpeza urbana;



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

IX - Desempenhar outras atividades afins que lhe forem delegadas.

Art. 6º. Ficará estabelecida a estrutura organizacional básica e setorial da Secretaria Municipal de Serviços Públicos da seguinte forma:

I – Secretário Municipal de Serviços Públicos;

II – Chefe de Gabinete;

III – Diretor de Iluminação Pública;

IV – Diretor de Limpeza Pública;

V – Diretor de Serviços Públicos.

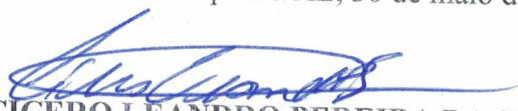
Art. 7º. O padrão salarial, atribuições, condições de trabalho que constam no Anexo Único da presente Lei.

Art. 8º. Em observância à Lei Complementar nº 101/2000, fica, desde logo, autorizada a criação ou remanejamento, por meio de Decreto, de dotação orçamentária específica para o cumprimento desta lei.

Art. 9º. O Poder Executivo poderá editar Decreto para detalhar normas, conceitos, atribuições e fixar o cronograma da Secretaria Municipal de Obras e Secretaria Municipal de Serviços Públicos de forma a viabilizar a correta aplicação das leis vigentes.

Art. 10º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito - Junqueiro/AL, 30 de maio de 2025.


CICERO LEANDRO PEREIRA DA SILVA

PREFEITO

Atesto que esta Lei foi publicada no mural do prédio da Prefeitura Municipal e nos demais órgãos do município em 30 de maio de 2025.

Secretário Municipal de Administração


Max Alan de Barros Marques



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

ANEXO ÚNICO

DAS ATRIBUIÇÕES E VENCIMENTOS DOS CARGOS COMISSIONADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS			
Cargo	Atribuições	Padrão salarial	Quant
Chefe de Gabinete	<ul style="list-style-type: none">• Coordenar, dirigir e supervisionar o cumprimento das diretrizes delineadas pelo Executivo Municipal e Secretário Municipal, assessorando diretamente o Secretário Municipal e Prefeito Municipal na implementação das políticas de Governo para a realização de obras.	R\$ 2.000,00	01

[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

<p>Chefe de Almoxarifado de Obras</p>	<ul style="list-style-type: none">● Manter atualizados os arquivos de bens móveis e imóveis da Secretaria de Obras;● Elaborar relatórios mensais de estoque de materiais destinados aos diversos departamentos da Secretaria de Obras;● Coordenar a requisição de compra de materiais com prazo razoável para abertura de licitação fornecendo ao setor de compras relação de materiais para reposição;● Receber, organizar, controlar e distribuir os materiais (artigos, equipamentos e maquinários);● Receber, conferir e atestar o recebimento dos materiais adquiridos, a vista das especificações de empenhos, contratos, notas fiscais ou documentos equivalentes;● Coordenar a organização dos materiais em estoque de forma adequada e em local apropriado e seguro;● Coordenar a manutenção e organização do registro físico de materiais em estoque;● Controlar o nível mínimo e máximo de material;● Controlar a distribuição de material, verificando o exato controle de entrada e saída;● Elaborar o demonstrativo físico	<p>R\$ 1.518,00</p>	<p>01</p>
---	---	---------------------	-----------



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

	<p>financeiro de entrada e saída de materiais;</p> <ul style="list-style-type: none">• Acompanhar o prazo de validade e condições de conservação dos insumos armazenados;• Zelar pela segurança do ambiente de armazenamento, prevenindo acidentes e danos aos materiais;• Prestar suporte às equipes de obras, fornecendo informações sobre a disponibilidade de materiais;• Organizar o espaço físico do almoxarifado, garantindo a correta disposição e identificação dos materiais.		
--	--	--	--

Diretor de Obras	<ul style="list-style-type: none">• Supervisionar as equipes de trabalho em obras públicas, garantindo o cumprimento das orientações técnicas e prazos;• Interpretar projetos e plantas técnicas, repassando as instruções aos trabalhadores;• Controlar o uso adequado dos materiais e equipamentos nas obras, evitando desperdícios e danos;• Avaliar a execução dos serviços, identificando falhas e propondo soluções para eventuais problemas;	R\$ 2.500,00	01
------------------	--	--------------	----



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

	<ul style="list-style-type: none">• Assegurar o cumprimento das normas de segurança no canteiro de obras, promovendo a integridade física dos trabalhadores;• Distribuir tarefas entre as equipes de acordo com o cronograma e as prioridades da obra;• Solicitar ao almoxarifado os materiais e ferramentas necessárias para a continuidade dos trabalhos;• Acompanhar o descarte adequado de resíduos gerados na construção civil, respeitando as normas ambientais.		
Diretor de Projetos	<ul style="list-style-type: none">• Planejar, programar, controlar e fiscalizar obras municipais;• coordenar e planejar a construção, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos• Planejar, executar serviços de manutenção de praças que dependam de obras;• Garantir a manutenção do patrimônio público;• Contribuir com o desenvolvimento da política de infraestrutura e urbana;• Avaliar os projetos de Infraestrutura contratados, providenciando sua adequação aos modelos técnicos das	R\$ 2.500,00	1



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

	<p>Prefeitura e das Normas</p> <p>Brasileiras do município;</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisar e aprovar as Especificações Técnicas dos projetos de sua Divisão;		
--	---	--	--

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Cargo	Atribuições	Padrão salarial	Quant.
Chefe de Gabinete	<ul style="list-style-type: none">• Coordenar, dirigir e supervisionar o cumprimento das diretrizes delineadas pelo Executivo Municipal e Secretário Municipal, assessorando diretamente o Secretário Municipal e Prefeito Municipal na implementação das políticas de Governo voltadas à prestação de serviços públicos.	R\$ 2.000,00	01

Diretor de Iluminação Pública	<ul style="list-style-type: none">• Planejar e coordenar a manutenção preventiva e corretiva da rede de iluminação pública;• Fiscalizar os serviços de	R\$ 2.500,00	01
-------------------------------	---	--------------	----

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

	<p>instalação e substituição de equipamentos de iluminação;</p> <ul style="list-style-type: none">• Acompanhar a execução de projetos de modernização e ampliação da iluminação pública;• Atender às demandas da população relacionadas à iluminação pública, propondo soluções eficazes;• Elaborar relatórios técnicos sobre o estado da rede de iluminação e medidas adotadas para sua melhoria;• Identificar pontos críticos na rede de iluminação e propor ações para solucionar falhas frequentes;• Coordenar as equipes responsáveis pelos serviços de manutenção, distribuindo tarefas e orientando sobre os procedimentos técnicos;• Monitorar o cumprimento das normas de segurança durante os serviços de manutenção e instalação;• Acompanhar o consumo energético da rede de iluminação pública, propondo medidas para otimizar gastos.	
--	---	--

e



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

Diretor de Limpeza Pública	<ul style="list-style-type: none">• Planejar e coordenar a execução dos serviços de varrição, coleta de resíduos e limpeza urbana;• Fiscalizar as equipes de limpeza, garantindo a execução correta das atividades;• Promover campanhas de conscientização sobre descarte adequado de resíduos e cuidados com a cidade;• Gerenciar a alocação de recursos humanos e equipamentos para a limpeza pública;• Avaliar a qualidade dos serviços prestados e propor melhorias para aumentar a eficiência da limpeza urbana;• Identificar áreas com maior demanda por serviços de limpeza e organizar ações específicas para esses locais;• Acompanhar o cronograma de coleta de resíduos sólidos, evitando acúmulos indevidos;• Supervisionar a higienização de praças, parques e áreas públicas de lazer;• Controlar o uso e manutenção dos equipamentos e veículos utilizados na limpeza pública;• Zelar pela segurança e bem-estar dos trabalhadores envolvidos nos serviços de	R\$ 2.500,00	01
-------------------------------	---	--------------	----

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal de Junqueiro

Rua João de Deus, Nº 76 – Centro – Junqueiro – Alagoas

CEP: 57.270-000 / Fone: (82) 3541-1305

CNPJ: 12.265.468/0001-97

	<p>terceirizados de limpeza e manutenção para garantir que sejam realizados conforme o contratado;</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordenar pela segurança dos espaços públicos, informando imediatamente sobre qualquer irregularidade ou dano observado.		
--	---	--	--

CÍCERO LEANDRO PEREIRA DA SILVA

PREFEITO